

FAQ – Häufig gestellte Fragen zum 123lehrerfeedback.de

1. Wohin wende ich mich, wenn ich Fragen zum Umgang mit 123lehrerfeedback.de habe?

Eine detaillierte Beschreibung zum Umgang mit dem Lehrer-Feedback finden Sie hier: Ablauf. Sollten Sie Hilfe brauchen oder noch offene Frage haben, dann können Sie sich gern an uns wenden:

E-Mail: support@staffadvance.com

Tel.: 0341/ 9261 353

2. Wie kann ich mich im Portal anmelden?

Sie können sich unter „Neu registrieren“ anmelden. Füllen Sie bitte dort die angezeigten Felder aus und wählen ein Passwort, welches Sie sich gut merken können. Dann bitte die Daten „Absenden“. Kurz darauf erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrer Anmeldebestätigung und einem Bestätigungslink, den Sie bitte klicken, um Ihre Anmeldung abzuschließen. Ihre Zugangsdaten zum 123lehrerfeedback.de sind Ihre E-Mail-Adresse und das von Ihnen gewählte Passwort.

3. Wie gelange ich in meinen persönlichen Bereich?

Geben Sie dazu im orangen Anmeldefeld an der rechten oberen Seite Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

4. Ich habe mein Passwort vergessen.

Klicken Sie im orangenen Anmeldefeld an der rechten oberen Seite bitte auf „Passwort vergessen“. Geben Sie bitte Ihre zur Registrierung verwendete E-Mail-Adresse ein. Dann bekommen Sie sofort automatisch das von Ihnen angelegte Passwort an diese E-Mail-Adresse zugeschickt.

5. Wo kann ich Klassen und Schüler anlegen?

Unter der Überschrift „Klassen“ können Sie Ihre Klassen anlegen und bearbeiten und der entsprechenden Klasse Schüler zuordnen. Es besteht die Möglichkeit, einzelne Schüler anzulegen oder gleich eine ganze Gruppe von Schülern.

Unter der Überschrift „Schüler“ haben Sie die Möglichkeit Klassenzuordnungen und Namens- und E-Mail-Adressen-Änderungen Ihrer Schüler vorzunehmen. Änderungen können Sie nur dann vorzunehmen, wenn gerade kein Feedback läuft, an dem der betreffende Schüler teilnimmt.

6. Wie starte ich ein Feedback?

Bevor Sie ein Feedback starten können, müssen Sie die Klasse und die Schüler, die an dem Feedback teilnehmen sollen im Portal unter „Klassen“ bzw. „Schüler“ angelegt haben. Unter der Überschrift „Feedbacks“ können Sie dann für ein bestimmtes Fach, für eine bereits angelegte Klasse ein neues Feedback anlegen. Als Bewertungszeitraum sollten Sie den Zeitraum angeben, auf den sich die Schüler für Ihr Feedback beziehen sollen. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „Anlegen“. Das Feedback ist jetzt angelegt und lässt sich unter „Details“ gegebenenfalls noch bearbeiten oder gleich starten.

7. Wie kommen die Schüler an Ihre Feedbackbögen?

Haben Sie ein Feedback gestartet, so erhält jeder Schüler der entsprechenden Klasse automatisch eine E-Mail mit einem individuellen Link zum Online-Fragebogen, an die von Ihnen eingegebene E-Mail-Adresse.

8. Wo kann ich mein Reverse Feedback (Lehrer-Feedback an die Klasse) ausfüllen?

Mit dem Starten eines Feedbacks erhalten nicht nur die Schüler eine Einladungs-E-Mail mit Link zum Fragebogen, auch Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Online-Fragebogen für Ihr Reverse-Feedback.

9. Wie lange läuft ein Feedback?

Ein Feedback läuft ab dem Versand der Einladungs-E-Mails 7 Tage. Sollten nach Ablauf dieser Zeit noch nicht genügend ausgefüllte Fragebögen vorhanden sein, dann wird das Feedback einmalig um 7 Tage verlängert und Sie als Lehrer erhalten eine E-Mail mit dem entsprechenden Hinweis, dass dieses Feedback verlängert wurde.

10. Wie viele Schüler müssen an der Befragung teilnehmen, damit ein Bericht erstellt wird?

Es müssen mindestens 5 ausgefüllte Schüler-Fragebögen vorliegen, damit ein Bericht erzeugt wird. Mit der Mindestteilnehmerzahl wollen wir sicherstellen, dass keine Rückschlüsse auf Einzelpersonen möglich sind.

11. Wie bekomme ich das Ergebnis?

Sie können den Bericht in Ihrem persönlichen Bereich im Portal herunterladen. Sie finden den pdf-Bericht unter „Feedbacks“ in der Spalte „Details“.

12. Wie sind die Werte im Bericht zu lesen?

Die im Bericht enthaltenen Werte sind einfache Mittelwerte. Sie können Ihr aktuelles Feedback an Sie mit Ihrem Reverse-Feedback an Ihre Klasse vergleichen. Ebenso haben Sie die Möglichkeit Ihr aktuelles Feedback mit dem Durchschnitt aller Feedbacks an alle Lehrer zu vergleichen und auch mit Ihrem vorhergehenden, im 123lehrerfeedback.de angelegten, Feedbacks.

13. Kann ich sicher sein, dass die Ergebnisse der Befragung ausschließlich mir zugänglich sind?

Ja. Sie können sicher sein, dass die Ergebnisse nur Ihnen in Ihrem persönlichen, passwortgeschützten Bereich zur Verfügung stehen. Die staffadvance GmbH trifft Sicherheitsvorkehrungen, um die durch Sie verwalteten Daten gegen Weitergabe, Manipulation, Verlust und Zugriff unberechtigter Personen zu schützen. Die Sicherheitsmaßnahmen der staffadvance GmbH werden entsprechend der technologischen Entwicklungen ständig verbessert.

14. Kann die Schulleitung meine Ergebnisse einsehen?

Nein. Auf Ihre Ergebnisse können ausschließlich Sie zugreifen.

15. Was ist ein Reverse Feedback?

Das Reverse Feedback ist eine Einschätzung des Lehrers gegenüber seiner Klasse. Im Bericht werden Feedback der Schüler und Reverse-Feedback gegenüber gestellt. Beides zusammen ergibt ein „rundes“ Bild der gegenseitigen Wahrnehmung.

16. Was geschieht mit meinen Daten, wenn ich das Lehrer-Feedback nicht mehr nutze?

Wenn Sie sich entscheiden das 123 Lehrer-Feedback nicht mehr zu nutzen, dann erfolgt automatische nach 12 Monaten Inaktivität eine Löschung Ihres Zugangs zum 123 Lehrer-Feedback und der gespeicherten E-Mailadresse. Wenn Sie Ihre Daten gern umgehend gelöscht haben möchten, dann wenden Sie sich bitte an Support@staffadvance.com.